

**Частное образовательное учреждение высшего образования  
«Ростовский институт защиты предпринимателя»  
(РИЗП)**

Утверждаю  
Ректор института

\_\_\_\_\_ А.А. Паршина

**УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ**  
по организации самостоятельной работы студентов и проведению  
практических (семинарских) занятий  
по дисциплине (модулю)

**Управление персоналом**

код и наименование направления подготовки (специальности)	42.03.01 Реклама и связи с общественностью
направленность (профиль)	Реклама и связи с общественностью в коммерческой деятельности
Квалификация (степень) выпускника	Бакалавр

**Ростов-на-Дону**

## **ТЕМА 1. Понятие управления персоналом, кадры как объект управления. Функция управления персоналом**

### **Задания для семинарского занятия**

1. Понятие управления и системы управления персоналом.
2. Характеристика этапов развития управления персоналом в организациях развитых стран мира. Основные принципы управления персоналом.

### **Задания для самостоятельной работы**

1. Теории управления о роли человека в организации
2. Основные принципы управления персоналом.

## **ТЕМА 2. Прогнозирование структуры кадров. Планирование потребности в персонале и его пополнение.**

### **Задания для семинарского занятия**

1. Структура кадров.
2. Сущность прогнозирования структуры кадров.
3. Цели и задачи кадрового планирования.

### **Задания для самостоятельной работы**

1. Стратегическое и оперативное планирование персонала.
2. Внутренние источники кадров.
3. Прогноз привлечения персонала со стороны

## **ТЕМА 3. Испытание и отбор персонала.**

### **Задания для семинарского занятия**

1. Сущность отбора персонала.
2. Организация отбора претендентов. Критерии отбора персонала.
3. Тестирование как средство отбора. Виды тестирования.

### **Задания для самостоятельной работы**

1. Выбор методик тестирования кандидатов.
2. Интервьюирование кандидатов, виды интервью.
3. Прохождение претендентом стажировки.

## **ТЕМА 4. Обучение и развитие персонала.**

### **Задания для семинарского занятия**

1. Анализ задач: оценка потребности в обучении новых сотрудников.
2. Анализ деятельности: определение потребности в обучении постоянных сотрудников.
3. Постановка целей обучения.
4. Основные методы обучения..

### **Задания для самостоятельной работы**

1. Измерение эффекта от обучения.
2. Система непрерывного обучения сотрудников.
3. Программы переподготовки и повышения квалификации с целью развития управленческого персонала

## **ТЕМА 5. Стимулирование и мотивация персонала.**

### **Задания для семинарского занятия**

1. Сущность стимулирования и мотивации персонала.
2. Основные теории мотивации, их достоинства и недостатки.

### **Задания для самостоятельной работы**

Возможности стимулирования и мотивации персонала.

## **ТЕМА 6. Развитие и направленность коллектива.**

### **Задания для семинарского занятия**

1. Понятие и основные признаки коллектива.
2. Особенности коллективов.
3. Основные этапы развития коллектива.

### **Задания для самостоятельной работы**

1. Возможности формирования коллективов.
2. Психологический климат.
3. Функциональная слаженность коллектива.

## **ТЕМА 7. Лидерство в управлении персоналом.**

### **Задания для семинарского занятия**

1. Понятие лидерства и природа лидерства в управлении персоналом.
2. Задачи в системе понятий лидерства.
3. Основные теории лидерства.
4. Поведенческий и функциональный подходы к лидерству в управлении.

### **Задания для самостоятельной работы**

1. Стили лидерства.
2. Соотношение формального и неформального лидерства в организации.
3. Типология лидерства.

## **ТЕМА 8. Концепция кадровой политики, система аттестации персонала и ротация кадров.**

### **Задания для семинарского занятия**

1. Понятие и сущность кадровой политики.
2. Основные направления кадровой политики.
3. Цели и задачи аттестации персонала.

### **Задания для самостоятельной работы**

1. Временные перемещения сотрудников.
2. Переводы для постоянной работы.
3. Ротация кадров и функциональная слаженность подразделений.